

## FORMULAIRE DE SIGNALEMENT À LA DIRECTION D'UN ÉLÈVE PRÉSENTANT DES DIFFICULTÉS PERSISTANTES

### IDENTIFICATION DE L'ÉLÈVE

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Date de naissance : \_\_\_\_\_

Degré scolaire en cours : \_\_\_\_\_

Année scolaire : \_\_\_\_\_

Titulaire ou tuteur : \_\_\_\_\_

École : \_\_\_\_\_

### MOTIFS DU SIGNALEMENT OU DE LA DEMANDE DE L'ENSEIGNANT

- A) Demande de mettre en place des services d'appui ou de les réviser, conformément à 8-9.07 (l'enseignant(e) décèle certaines difficultés chez l'élève, qui nécessitent des services ou une révision de services déjà offerts, sans nécessiter un P.I.)
- B) Demande d'évaluation ou de révision du plan d'intervention par l'équipe du plan d'intervention, conformément à 8-9.09 (l'enseignant(e) perçoit chez l'élève des difficultés qui nécessitent qu'une évaluation soit faite par l'équipe du P.I.)
- C) Demande de reconnaître l'élève comme présentant des difficultés d'apprentissage, conformément à 8-9.11B (l'enseignant(e) demande que l'élève soit reconnu en difficulté d'apprentissage (D.A.). Cette recommandation doit être faite par l'équipe du P.I. Si l'élève est reconnu D.A., des services seront offerts **ou** il sera pondéré.)

#### Formation d'un comité ad hoc :

- D) Demande de reconnaître l'élève comme présentant des troubles du comportement, conformément à 8-9.10 (l'enseignant(e) demande que l'élève soit reconnu en troubles de comportement (T.C.). Cette recommandation doit être faite par le Comité ad hoc. Si l'élève est reconnu T.C., il sera pondéré **et** des services seront offerts).
- E) Demande d'assurer l'étude de cas et le suivi de l'élève présentant un handicap ou des troubles graves de comportement, conformément à 8-9.13 (pour les élèves handicapés et en troubles graves de comportement (T.G.C.), la convention 2000-2003 s'applique. L'élève T.G.C. est pondéré **et** des services sont offerts. L'élève handicapé est pondéré **ou** des services sont offerts. À la demande de l'enseignant(e), la direction met sur pied un comité ad hoc dans le but d'assurer l'étude du cas et le suivi.

### PRÉCISIONS DU SIGNALEMENT OU DE LA DEMANDE

L'enseignant(e) doit obligatoirement compléter la section au verso précisant la problématique, les interventions effectuées et, au besoin, les services demandés.

\_\_\_\_\_  
Signature de l'enseignant-e

Date : \_\_\_\_\_

### SUIVI DE LA DEMANDE PAR LA DIRECTION DE L'ÉCOLE, CONFORMÉMENT À 8-9.08A. LA DÉCISION CI-APRÈS DOIT ÊTRE COMMUNIQUÉE PAR ÉCRIT À L'ENSEIGNANT-E.

Demande reçue le : \_\_\_\_\_

Par : \_\_\_\_\_

- La demande est acceptée :

Demande A ) Les services mis en place ou révisés seront : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Demandes B) C) D) E) La date de convocation du comité ad hoc ou de l'équipe du plan d'intervention sera :

\_\_\_\_\_

- Les attentes de l'enseignant-e ne peuvent être rencontrées. Autre suivi possible :

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Signature de la direction

Date : \_\_\_\_\_

**DESCRIPTION DE LA PROBLÉMATIQUE**

L'élève éprouve des difficultés :

- dans ses apprentissages :  en lecture  en écriture  en mathématique
- dans ses comportements :  avec les pairs  avec les adultes
- dans d'autres domaines :  communication  autonomie  autres

Précisez davantage la nature des difficultés observées. Dans le cas où la demande concerne un élève présentant des difficultés d'ordre comportemental, vous devez indiquer des observations d'un ou de plusieurs comportements problématiques.

---

---

---

---

---

---

---

**INTERVENTIONS DÉJÀ EFFECTUÉES**

- par l'enseignant
- par les services éducatifs complémentaires
- communication aux parents

---

---

---

---

---

---

---

**SI LA DEMANDE CONSISTE EN LA MISE EN PLACE OU LA RÉVISION DES SERVICES**

Précisez les services d'appui actuellement offerts :

Précisez les services d'appui demandés :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---